

EDITORIAL

Netagri a un an!

Lors de la foire de Libramont du mois de juillet 2004, L'équipe d'Agricall a présenté le site Netagri.be. Depuis un an, Cera et la Fondation Roi Baudouin soutiennent ce projet innovant.

Ce site a pour mission de rassembler des adresses utiles à destination du monde para-agricole. En effet, nombreux sont les professionnels qui se trouvent impuissants face à un agriculteur en difficulté.

Ces professionnels pourront y trouver rapidement une adresse utile, un contact spécialisé, un avis éclairé et le transmettre à l'agriculteur.

Ce site dynamique permet

Netagri is een jaar oud!

Op de beurs in Libramont in juli 2004 werd de site www.netagri.be door het Agricall team voorgesteld. Nu meer dan een jaar wordt dit vernieuwende project gefinancierd door Cera en de Koning Boudewijnstichting.

De site heeft als bedoeling alle nuttige adresgegevens voor de land- en tuinbouwsector te verzamelen. Vele professionelen voelen zich immers machteloos als ze geconfronteerd worden met een land- of tuinbouwer in moeilijkheden.

Deze personen kunnen op de

CONTRÔLES EN AGRICULTURE

CONTROLES IN DE LAND- EN TUINBOUW

également de référencer vos propres adresses utiles.

Vous découvrez à présent la troisième newsletter Netagri. Cette newsletter vous permet-

tra de mieux comprendre les contrôles en agriculture et vous donnera de précieux conseils pour bien les préparer.

Actuellement, 120 personnes sont abonnées à la newsletter. N'hésitez pas à vous inscrire également comme partenaire et à partager vos informations.

Et...parlez-en autour de vous!
Bonne lecture!

L'équipe d'Agricall

Contact:

Marie.mormont@ulg.ac.be
<http://www.netagri.be>

Un métier de plus en plus difficile qui mérite un coup de pouce!



Photo: images Bank

Een steeds moeilijker wordend beroep dat een duwtje in de rug verdient!

site snel een nuttig adres of een gespecialiseerd persoon in het betrokken domein terugvinden en deze gegevens doorgeven aan de land- of tuinbouwer in kwestie.

Op deze dynamische site kan u ook steeds uw eigen nuttige adresgegevens plaatsen.

De 3de nieuwsbrief van Netagri is momenteel verschenen. De brief laat u toe om de controles die plaatsvinden in de land- en tuinbouw beter te begrijpen en geeft concrete raadgevingen om deze beter

voor te bereiden.

Reeds 120 personen zijn op de nieuwsbrief geabonneerd.

Aarzel niet om u zelf als partner op de site te registreren om zo uw informatie met anderen te delen.

En praat er onder elkaar over!
Veel leesplezier!

Het Agricallteam

Contact:

sofiev@isw.be

IN DIT NUMMER/ DANS CE NUMÉRO

Contrôler les contrôles 2

Controles in de land-en 3

De bevoeghenden van de sociale inspecteurs 5

Contrôles en agriculture et horticulture 7

Politiques publiques et acteurs locaux, 9

une interdépendance et une médiation nécessaire

La mise aux normes, processus ou fragilisation ? 10

Je te contrôle, tu te contrôles, il te contrôle, nous te contrôlons, ... C'est dans l'air du temps.

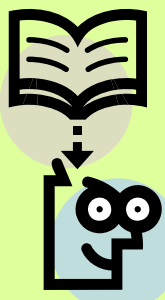


Image Clipart

Le principe d'analyses des produits fait désormais partie de la politique du passé. Aujourd'hui, on se contrôle et l'autorité contrôle l'autocontrôle.

En d'autres termes, on contrôle si le contrôle interne d'une entreprise quant aux matières premières et de la maîtrise du processus de fabrication est bien opérant. GMP, HACCP, guides sont devenus des termes très à la mode.

C'est un changement radical dans l'approche de la qualité et qui provoque inévitablement des réactions comme toute instauration de nouvelles procédures. Relativement bien ingéré déjà dans le secteur de l'industrie de transformation qui ont été obligés de s'y soumettre à la demande de leurs acheteurs il y a déjà plusieurs années, on ne peut pas en dire autant au niveau du secteur primaire de la production.

De nombreux changements

Une des difficultés pour le secteur agricole est sans conteste d'absorber ces nombreux changements, un exercice d'autant plus difficile que celui-ci se retrouve bien souvent seul dans son entreprise et qu'il ne peut compter sur un « responsable qualité » à l'instar de ce qui existe dans les entreprises privées.

Sans parler de la pression sur les prix. En outre, on est jamais à l'abri d'une erreur, d'une faute, d'un oubli avec les conséquences économiques importantes en cas de problème (aides compensatoires diminuées voir supprimées).

A cela se rajoute encore d'autres éléments et qui ont été la goutte qui a fait déborder le vase : l'approche maladroite des contrôles par certains organismes certificateurs (cahiers des charges) et les opérations musclées opérées en ferme par le Ministère de l'Intérieur dans le cadre de recherches orientées (hormones) qui ont fini par créer fin 2004 - début 2005 un ras-le-bol général de la profession exprimé de nombreuses manières. La Fédération Wallonne de l'Agriculture a dès le début relayé ce malaise du terrain. Mal accepté et compris au départ par l'AFSCA, il faut cependant reconnaître que la situation sur le terrain s'est considérablement améliorée depuis lors.

Chacun (FWA et AFSCA) s'est efforcé de renouer le dialogue.

La charte du contrôleur

La Charte du contrôleur, édicté par l'AFSCA à la demande du secteur, a été le premier signe de l'autorité fédérale afin que les contrô-

les se fassent dans le respect mutuel de chacun. Un contrôleur respectueux est un contrôleur respecté. Ce code de (bonne) conduite met l'accent sur l'importance d'une attitude correcte et professionnelle (et non désinvolte) du contrôleur face au contrôlé.

A la suite des **accords de Jurbise en février 2005**, de nombreuses réunions et contacts ont eu lieu entre le Cabinet du Ministre Demotte, l'AFSCA et les organisations agricoles. Mise en place de plates formes de discussions et d'une cellule de contact pour le secteur via un service de médiation, information sous forme Web ou de brochures sont autant de signes qui vont dans le sens de notre demande pour une Agence proactive plutôt que répressive.

Quant aux contrôles effectués par le Parquet avec une démonstration des forces de l'ordre importante, celle-ci sont effectuées dans le cadre de contrôles orientés (hormones) et n'ont donc aucun rapport avec l'Agence. Une précision qu'il convenait de donner à la production afin d'éviter les amalgames. Les nombreuses interventions, notamment au niveau politique via des questions parlementaires, ont aussi permis de modifier l'approche et les méthodes de ces contrôles.

«un exercice d'autant plus difficile que celui-ci se retrouve bien souvent seul dans son entreprise et qu'il ne peut compter sur un « responsable qualité » à l'instar de ce qui existe dans les entreprises privées»



Fédération Wallonne de l'Agriculture

Chaussée de Namur, 47 B-5030 GEMBLoux

Tél. 081/60.00.60

Fax 081/60.04.46

E-mail: fwa@fwa.be

CONTROLES IN DE LAND- EN TUINBOUW

Danny Vandebecq, VAC

Het aantal, dat jaarlijks plaats vinden op een landbouw-of tuinbouwbedrijf is de laatste jaren flink toegenomen. We kennen momenteel bedrijven die in 2005 al 15 controles hebben ondergaan.

Deze toename heeft verschillende oorzaken. Er is de sterk verhoogde administratie op het bedrijf. Zo denken we aan de mestbankaangifte, de waterheffingaangifte enzovoort. Tevens wordt momenteel een groot gedeelte van het inkomen gevormd door

ontvangen vergoedingen zoals controle.

MTR, beheersovereenkomsten en dergelijke. Onder druk van de voorbije voedselcrisis is de administratie ontstaan rond de traceerbaarheid van de landbouwproductie met de daaraan gekoppelde controles. Daarnaast zijn er meerdere private initiatieven ontwikkeld, zoals IKM om in het kader van autocontrole of commerciële voorschriften een eigen administratie te ontwikkelen op het bedrijf.

De bedrijfsadministratie is onderworpen aan controle. Met dit artikel willen we de betrokkenen helpen met het ondergaan van een

Een controle ondergaan gaat dikwijls gepaard met stress. In vele gevallen weet je niet goed wat men precies komt controleren. Je vraag je af of alles wel in orde zal zijn. Je inkomen hangt voor een deel af van het resultaat van de controle. Loop ik het risico op een proces-verbaal of nog erger een boete? Hoe krijg ik mijn werk nog verricht wanneer ik zo dikwijls controlebezoek krijg?

HOE KAN JE JE BETER VOORBEREIDEN OP EEN CONTROLE?

Om stress te vermijden dien je je best goed voor te bereiden. Deze voorbereiding begint bij het adequaat bijhouden van je administratie. De bedrijfsadministratie is dusdanig toegenomen dat een of ander heiligenbeeld niet meer volstaat om alle documenten te bewaren op de schouwmantel. Hou dus een gedegen administratie bij.

Een goede bedrijfsadministratie heeft als kenmerk de eenvoud van het klasseren en de snelheid waarmee je een bepaald document terug vindt. Het is dus van enorm belang de bedrijfsdocumenten op een heldere manier te klasseren. Het spreekt van zelf dat dit klassemment frequent dient bijgehouden te worden.

Hieronder vind je een voorbeeld van een klassemment: Zorg er voor dat alle klappers voorzien zijn van een onderwerpaanduiding, zodat je in een oogopslag de juiste klasseur uit de kast kan halen.

Trouwens, het is beter om alle klappers te bewaren in een archiefkast enkel en alleen bestemd voor de bedrijfsadministratie.

Kan het gebruik van de computer de administratieve druk verlichten?

In sommige gevallen wel, op voorwaarde dat het gebruik van de PC geen doel op zich wordt. Het gebruik van de computer is een middel om uw bedrijfsadministratie sneller te verwerken tot overzichtelijke data.

De moeder van al uw bedrijfsadministratie is de bedrijfseconomische boekhouding. Deze boekhouding bevat de gehele bedrijfshistoriek. Aan de hand van een goed bijgehouden bedrijfseconomische boekhouding is de bedrijfsadministratie gemakkelijker te beheren.

Welke acties ondernemen tijdens een controle?

Bereid een controle zorgvuldig voor. Gewoonlijk ontvang je enige tijd voordien een schrijven met de melding dat je bedrijf wordt onderworpen aan een controle. Probeer een vaste dag te plannen in je werkschema die je voorbehoud voor het bijhouden van de administratie. Tracht een afspraak te maken met de controleur om het bezoek te laten plaatsgrijpen op je vastgelegde administratieve taakdag. Dit voorkomt dat de controle plaatsgrijpt op een moment dat het je niet goed uitkomt.

Probeer ook de controle te laten plaatsgrijpen zonder storende elementen in de omgeving.

Voorzie een ruimte voor de ontvangst, een lege tafel is dikwijls al voldoende. Zorg ook dat de aanwezigheid van andere huisgenoten of bezoekers niet storend werkt.

“Om stress te vermijden dien je je best goed voor te bereiden”

Ontvang de controleur op een gepaste en vriendelijke wijze. Bij een aangeboden tas koffie verloopt de controle even grondig doch vaak ook gemoedelijker. Per slot van rekening dient de controleur ook maar zijn werk te doen.

Leg alle gevraagde documenten reeds op voorhand klaar, zodat er geen tijd wordt verloren in het zoeken naar de juiste documenten.

Tot slot willen we ook de

controleurs wijzen op het feit dat een controle een stressfactor is op het bedrijf. Het is van een belangrijke orde dat de controleur zich inleeft in de bedrijfssituatie en zich niet willens nillens verschuilt achter voorschriften en wetten. De controleur dient te beseffen dat hij de materie van het te controleren onderwerp in detail kent, terwijl voor de bedrijfsleider het te controleren item slechts een onderdeel is van het bedrijfsgeheel en hij aldus

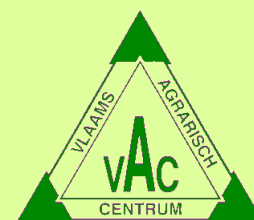
onmogelijk alle details kan weten. Trouwens de bedrijven worden geregeld geconfronteerd met niet compatibele voorschriften die de betreffende bedrijfsvoering in zijn geheel negatief kunnen beïnvloeden.



Photo: images Bank

KLASSEUR	ONDERWERPEN	DOEL
MILIEU	MAP MILIEUVERGUNNING NUTRIENTENHALTE MESTREGISTER WATERHEFFING PERCEELSREGISTRATIE MESTAFZET BEHEERSOVEREENKOMSTEN	MESTBANKAANGIFTE VERGUNNINGSAANVRAAG EN VERNIEUWING STOPZETTINGSVERGOEDING WATERHEFFING BEHEERSOVEREENKOMSTEN
MTR	MTR AANGIFTE ZOOGKOEIENPREMIE REGLEMENTERING	AANVRAAG SUBSIDIE
SANITEL	SANITEL	SANITEL
AANKOPEN	VOLGENS LEVERANCIER, DATUM OF NUMMER	BTW BOEKHOUDING FISCALE AANGIFTE FISCALE CONTROLE MESTBANKAANGIFTE (meststoffen)
VERKOPEN	VOLGENS LEVERANCIER? DATUM OF NUMMER	BTW BOEKHOUDING BTW LISTING FISCALE BOEKHOUDING
VERZEKERINGEN	VOLGENS POLIS	SCHADEGEVALLEN BELASTINGSAANGIFTE
BELASTINGEN	ATTESTEN	AANGIFTE BELASTINGEN
PACHTEN	KONTRAKTEN	BELASTINGEN PACHTZAKEN
KREDIETEN	VOLGENS AKTE	BELASTINGEN
TECHNIEK	VOLGENS SPECIALISATIE	
INFORMATIE	VOLGENS SPECIALISATIE	VORMING
.....

Vlaams Agrarische Centrum - VZV
 Ambachtsweg 20 9820 Merelbeke
 Tel. (09) 252 59 19 Fax (09) 252 40 66



DE BEVOEGDHEDEN VAN DE SOCIALE INSPECTEURS

George Van Keerberghen, Boerenbond

De bevoegdheden en de plichten van de inspecteurs werden op internationaal vlak vastgelegd in de overeenkomst nr. 81 betreffende de arbeidsinspectie in industrie en handel. Deze overeenkomst werd door de internationale arbeidsorganisatie aangenomen op 11 juli 1947 en door België geratificeerd door de wet van 29 maart 1957 en, op nationaal vlak, in de wet van 16 november 1972 betreffende de arbeidsinspectie.

Door het verdrag nr. 129, eveneens van de I.A.O. (25.06.1969), maar pas in 1998 geratificeerd (wet van 6.07.1997), is de Inspectie ook bevoegd gemaakt voor de Landbouw. In feite was ze dit reeds krachtens de nationale wetgeving (wet van 16.11.1972)

De wet op de arbeidsinspectie van 16 november 1972 schept het kader van de bevoegdheden van de "SOCIALE INSPECTEURS". Dit is een

verzamelterm waarmee de verschillende controlebeambten worden aangeduid die belast zijn met het toezicht op de naleving van de wetgeving betreffende de arbeidshygiëne en – geneeskunde, de arbeidsbescherming, de arbeidsbetrekkingen en – reglementeringen, de arbeidsveiligheid, de sociale zekerheid en de sociale bijstand.

Voor het eerst worden ook de controlebeambten van bepaalde parastatalen als sociale controleur beschouwd: deze die het toezicht houden op de sociale zekerheid en de sociale bijstand. Concreet gaat het om de R.S.Z.-inspecteurs en de R.V.A.-werkloosheidsinspecteurs, en de inspecteurs van de diverse R.S.Z.-organismen.

Deze wet werd door de Programmawet van 22.12.1989 verfijnd om de samenwerking

tussen de verschillende inspectiediensten beter te laten verlopen.

Diezelfde programmawet heeft ook de toezichtsbepalingen van een groot aantal arbeidswetten gewijzigd door erin te voorzien dat het toezicht op deze wetten geschiedt op de wijze geregeld door de arbeidsinspectiewet.

De bespreking van de hiernavolgende artikelen en bevoegdheden hebben dus op al deze materies betrekking.

Voor sommige wetten werden de toezichtsbepalingen (nog) niet in overeenstemming gebracht met de programmawet van 22.12.1989, (zoals in casu het toezicht op de EEG-verordening vervoer) maar de Koning kan dit voortaan doen bij K.B. Voor deze uitzonderingsgevallen moet men in de bijzondere wet gaan kijken naar de toezichtsbepalingen die er expliciet werden in opgenomen.

QUID, DE OFFICIEREN VAN GERECHTELIJKE POLITIE?

Artikel 1 in fine van de arbeidsinspectiewet bepaalt: "Onverminderd de bevoegdheden van de officieren van gerechtelijke politie, houden de sociale inspecteurs toezicht op de naleving van deze wet en de uitvoeringsbesluiten ervan."

Artikel 10 voegt er aan toe: "De sociale inspecteurs kunnen in de uitoefening van hun ambt de bijstand van de gemeentepolitie en van de rijkswacht vorderen."

De officieren van gerechtelijke politie zijn de gewone bevoegde opsporingsorganen voor het opsporen en

vaststellen van gemeenrechtelijke misdrijven. Deze algemene bevoegdheid vindt men terug in de artikelen 8 en 9 Wetboek S.V. om die algemene bevoegdheid uit te oefenen kent ditzelfde Wetboek S.V. hen bepaalde opsporingsbevoegdheden toe (Artikelen 48 tot 54).

De officieren van G.P. oefenen wel het toezicht uit maar doen dit op de algemene wijze (wetboek S.V.). Zij kunnen zich dus niet beroepen op de afwijkende bepalingen van de arbeidsinspectiewet.

De sociaal inspecteur daarentegen is geen officier van gerechtelijke politie. Hij kan zich niet beroepen op de bevoegdheden die in het wetboek S.V. aan de officieren van G.P. werden voorbehouden. (KVV, Stuk 975 (1-89/90), p. 66). Vandaar dat de bijzondere (sociale) strafwet en de arbeidsinspectiewet in deze leemte voorzien en de arbeidsinspectie voldoende mogelijkheden tot opsporing en onderzoek bieden.

KORT OVERZICHT VAN DE VOORNAAMSTE BEVOEGDHEDEN:

In uitvoering van deze bepalingen mogen de inspecteurs bij de uitoefening van hun opdracht en voorzien van een identificatiedocument waaruit hun functie blijkt :

- vrij binnegaan in elke arbeidsplaats op elk uur van de dag en de nacht zonder voorafgaande verwittiging;
- overgaan tot alle onderzoeken, controles en verhoren en alle informatie verzamelen die zij nodig achten en meer in het bijzonder alle personen ondervragen waarvan zij het verhoor nodig achten en van de personen die zich op de arbeidsplaats bevinden eisen dat zij de nodige identificatiestukken voorleggen;
- zich elk document doen voorleggen waarvan zij denken dat het nuttig is bij de uitvoering van hun opdracht, er kopie van nemen of het in beslag nemen van ontvangstbewijs;
- andere roerende goederen inbegrepen de goederen die door aanhechting of door hun bestemming onroerend worden verzegelen;
- de inlichtingen die zij ingewonnen hebben meedelen aan alle ambtenaren belast met het toezicht op andere wetgevingen;

Deze wettelijke bepalingen vormen niet de enige bron van juridische middelen die ter beschikking staan van de inspecteurs voor de uitvoering van hun opdracht. Andere wetten bevatten bijzondere maatregelen, namelijk:

- de bevoegdheid om de schrapping te vragen van de registratie van een aannemer of de bevoegdheid om, via de Minister van Tewerkstelling van Arbeid, bij de Voorzitter van de rechtbank van koophandel de staking van de activiteit te vorderen bij overtreding van sommige wettelijke en reglementaire bepalingen.

Tegenover deze ruime bevoegdheden van de inspecteurs staan een aantal plichten, zoals de geheimhouding in verband met de klacht en de identiteit van de klager, de verplichting om het vertrouwelijk karakter te respecteren van de sociale gegevens van persoonlijke aard waarvan ze kennis hebben gekregen tijdens de uitoefening van hun opdracht en om te verzekeren dat deze gegevens uitsluitend worden aangewend voor de uitoefening van hun toezichtopdracht; zij mogen geen enkel rechtstreeks of onrechtstreeks belang hebben in de ondernemingen of instellingen waarop zij toezicht uitoefenen.

Wat de wijze van optreden betreft, hebben de inspecteurs, op basis van de wet van 16 november 1972, de mogelijkheid om een waarschuwing te geven of een termijn te stellen waarbinnen de overtreder zich in regel dient te stellen, of kunnen zij de overtredingen signaleren aan de gerechtelijke overheden door middel van een proces-verbaal.

De inspecteurs beschikken dus over een appreciatiebevoegdheid, die hen toelaat om binnen de actiemiddelen bepaald door de wet, diegene te kiezen die hen het meest geschikt lijkt om een

einde te stellen aan de overtreding, rekening houdend met de aard en de ernst van de inbreuk, met de belangen van de werknemers en de overheid, met het bedrieglijk opzet van de werkgever of nog met de doelstellingen van de dienst.

De appreciatiebevoegdheid mag niet op arbitraire wijze uitgeoefend worden. De grenzen waarbinnen ervan gebruik gemaakt mag worden tijdens een dienstseminarie van 1994 opnieuw gedefinieerd. Het gebruik van dit recht is dus onderworpen aan bepaalde regels en het centraal bestuur ziet toe dat deze regels op uniforme wijze toegepast worden door alle inspecteurs.

De eerste regel bestaat erin om de werkgever uit te nodigen de situatie te regulariseren wanneer dit mogelijk is. De regularisatie is in elk geval verplicht wanneer het gaat om de niet naleving van de reglementering in verband met de bezoldiging (lonen, minimumlonen, diverse premies).

De inspecteurs geven slechts waarschuwingen wanneer het om lichte inbreuken gaat en dikwijls voor inbreuken die niet meer bestaan op het ogenblik van de vaststelling (vb. : lonen die

betaald werden buiten de periodes voorzien in de wet, geen arbeidsreglement hebben opgesteld door werkgevers die inmiddels geen personeel meer tewerkstellen, onjuist bijhouden van de sociale documenten maar de werknemers werden aangegeven bij de R.S.Z.,...).

Pas wanneer de werkgever zich, na een uitdrukkelijke aanmaning, niet in regel gesteld heeft of wanneer het gaat om zware inbreuken wordt een proces-verbaal opgesteld (vb. : tewerkstelling van niet aangegeven werknemers, tewerkstelling van clandestiene vreemdelingen of vreemdelingen zonder arbeidsvergunning).

Van de 42.606 in 1996 vastgestelde onregelmatigheden werden er 22.813 (of 53,5 %) geregulariseerd, in 9.470 (of 22,2 %) gevallen werd een waarschuwing gegeven en 10.323 (of 24,2 %) processen werden opgesteld. Uit deze cijfers blijkt dat de inspecteurs op correcte wijze gebruik maken van hun appreciatierecht door op efficiënte wijze een belangrijk deel van de onregelmatigheden te regulariseren zonder beroep te doen op de strafrechtelijke procedure.



CONTROLES EN AGRICULTURE ET HORTICULTURE

Texte de Danny Vandebeek, VAC

Ces dernières années, le nombre de contrôles d'exploitations agricoles ou horticoles a fortement augmenté. Nous connaissons ainsi des entreprises ayant fait l'objet de 15 contrôles cette année.

Cette augmentation s'explique de plusieurs manières.

La gestion administrative de l'exploitation est nettement plus importante ; pensons à la déclaration à la banque du lisier, la déclaration à la taxe sur les eaux usées, etc.

Actuellement, une bonne partie des revenus des exploitations provient d'indemnités reçues, MTR, accords de gestion etc.

Sous la pression des récentes crises dans l'alimentation, toute une administration s'est développée sur la traçabilité de la production agricole, et les contrôles ont naturellement suivi.

Plusieurs initiatives privées ont également vu le jour, comme QFL, visant, dans un cadre d'autocontrôle ou de règles commerciales, à développer une administration propre dans

l'exploitation.

L'administration de l'exploitation est soumise à contrôle. Le présent article vise à aider les personnes subissant un contrôle. Contrôle va souvent de pair avec stress. Dans de nombreux cas, on ne sait pas très bien ce qui est contrôlé. On se demande si tout est en ordre. Vos revenus dépendent en partie du résultat du contrôle. Quel est le risque ? Un procès-verbal ou pire encore, une amende ? Comment vais-je pouvoir faire mon travail si je reçois tant de visites de contrôleurs ?

COMMENT MIEUX SE PREPARER A UN CONTRÔLE ?

Pour éviter le stress, il convient de bien se préparer. Cette préparation commence par une tenue adéquate de l'administration. Elle a pris une telle ampleur qu'il n'est désormais plus possible de ranger les documents sur un coin de table. Tenez soigneusement à jour votre administration.

Une administration saine se caractérise par la simplicité du classement et la rapidité avec laquelle vous êtes capable de mettre la main sur un document. Il est donc très important d'adopter un classement clair. Il va sans dire qu'il doit être régulièrement mis à jour. Voici un exemple de classement ci-contre.

Veillez à ce que tous les classeurs portent une étiquette d'identification, afin de pouvoir mettre la main en un clin d'œil sur le classeur voulu. Mieux vaut d'ailleurs ranger

tous les classeurs dans une armoire réservée à l'administration.

L'ordinateur peut-il alléger la charge administrative ? Dans certains cas, oui, à condition que l'usage du PC ne devienne pas un but en soi. L'ordinateur permet de transformer rapidement votre administration en données claires.

La comptabilité économique de l'exploitation est à la base de votre administration. Elle reprend tout l'historique de l'exploitation. Bien tenue, cette comptabilité simplifie la gestion administrative.

Quelles actions entreprendre durant un contrôle ?

Préparez soigneusement le contrôle. Habituellement, vous êtes prévenu par écrit quelques jours avant le contrôle. Tentez de prévoir un jour fixe, réservé à l'administration, dans votre horaire de travail. Essayez de

convenir avec le contrôleur d'un passage ce jour-là, cela vous évitera de devoir le subir à un moment qui vous convient moins bien.

Essayez que le contrôle ait lieu sans éléments perturbants : prévoyez le nécessaire (une table vide suffit généralement) et assurez-vous que la présence de personnes de votre maisonnée ou de visiteurs ne vous dérange pas.

Recevez le contrôleur de manière cordiale et adaptée. Le contrôle sera tout aussi sérieux si vous offrez une tasse de café mais il sera sans doute plus détendu. Après tout, le contrôleur doit faire son travail.

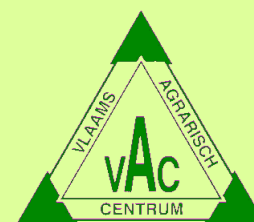
Préparez à l'avance tous les documents demandés afin de ne pas perdre de temps en recherches.

Nous aimerions souligner auprès des contrôleurs qu'un

“Une administration saine se caractérise par la simplicité du classement et la rapidité avec laquelle vous êtes capable de mettre la main sur un document.”

contrôle est un facteur de stress et il nous semble très important que le contrôleur s'imprègne de la situation de l'exploitation, sans se cacher derrière des règlements et des lois. Il doit réaliser que s'il connaît parfaitement le domaine à contrôler, pour l'exploitant, il ne s'agira que d'une

partie des thèmes qui touchent à son activité et il est normal qu'il ne connaisse pas tout en détail. Les exploitations sont en outre régulièrement confrontées à des règlements incompatibles pouvant exercer une influence néfaste sur l'exploitation dans son ensemble.



CLASSEURS	SUJETS	OBJECTIFS
ENVIRONNEMENT	DOSSIER PERMIS ENVIRONNEMENTAL TENEUR EN NUTRIMENTS REGISTRE LISIER TAXE SUR LES EAUX REGISTRE PARCELLAIRE ELIMINATION LISIER ACCORDS DE GESTION	DECLARATION BANQUE LISIER DEMANDE ET RENOUVELLEMENT DE PERMIS INDEMNITE DE CESSATION TAXE SUR LES EAUX ACCORDS DE GESTION
REVISION DE LA PAC A MI-PARCOURS	DECLARATION MTR PRIME VACHE ALLAITANTE REGLEMENTATION	DEMANDE DE SUBSIDE
SANITEL	SANITEL	SANITEL
ACHATS	SELON FOURNISSEUR, DATE OU NUMERO	COMPTABILITE TVA DECLARATION FISCALE CONTRÔLE FISCAL DECLARATION BANQUE LISIER (lisier)
VENTES	SELON CLIENT, DATE OU NUMERO	COMPTABILITE TVA LISTING TVA COMPTABILITE FISCALE
ASSURANCES	SELON POLICE	SINISTRES DECLARATION FISCALE
IMPOTS	ATTESTATIONS	DECLARATION D'IMPOTS
BAUX	CONTRATS	IMPOTS LITIGES
CREDITS	SELON ACTE	IMPOTS
TECHNIQUE	SELON SPECIALISATION	
INFORMATION	SELON SPECIALISATION	FORMATION
.....

“Préparez à l'avance tous les documents demandés afin de ne pas perdre de temps en recherches.”

Vlaams Agrarische Centrum - VZW
Ambachtsweg 20 9820 Merelbeke
Tel. (09) 252 59 19 Fax (09) 252 40 66

POLITIQUES PUBLIQUES ET ACTEURS LOCAUX, UNE INTERDÉPENDANCE ET UNE MÉDIATION NÉCESSAIRE

Muriel Bossut, Agricall



N° VERT
0800 85 0 18

34, rue Godefroid
5000 Namur

Comment rendre compatibles d'une part les objectifs des politiques publiques : produire une agriculture économiquement rentable, assurer la qualité et la sécurité alimentaire des produits en préservant l'environnement et d'autre part les objectifs des agriculteurs: produire une agriculture de qualité, sûre mais raisonnée ou durable, pérenniser et transmettre un outil de travail ou faire du business, survivre...?

Aussi bien dans le chef des autorités publiques que dans celui des agriculteurs, assurer une cohérence interne entre les différents objectifs ne va pas de soi.

Dés lors, assurer la compatibilité entre les objectifs des deux partenaires est d'autant plus difficile sans rentrer dans un conflit de valeurs. Prenons un exemple concret : la mise aux normes pour une exploitation en difficulté peut induire la fermeture de celle-ci car les investissements à concevoir sont trop importants pour le moment. Comment sortir d'une situation où l'appréciation de la situation serait soumise à un contrôleur qui penserait que cette exploitation n'est pas viable et que cela ne sert à rien de s'acharner? Un autre exemple, un agriculteur traverse une dépression, durant cette période il laisse aller ses obligations administratives, un contrôleur intervient. Comment va-t-il juger de la bonne volonté du fermier ou de la réalité de ses difficultés sans faire appel à des jugements personnels? En d'autres termes, **comment un même représentant va-t-il juger des**

conditions de réalisations des procédures et jouer un rôle de sanction sans recourir à un système de valeur s'il n'existe pas de contrat ? Si on partait du principe qu'il fallait partager les mêmes valeurs aucun conflit dans le domaine du travail n'aurait jamais été réglé. Aussi est-il important que **les conditions de réalisations soient basées sur la formalisation d'un contrat commun.**

Il existe une interdépendance entre des autorités publiques et des acteurs pleinement autonomes que sont les agriculteurs. Les acteurs sont les dépositaires de solutions pour la réalisation d'objectifs de politiques



Image: images Bank

publiques.

Le contrat permet une régulation des relations de pouvoir dans un contexte de réciprocité et de dépendance. Le droit peut ainsi aider à définir un espace de comportements acceptables dans lequel les acteurs peuvent s'auto-organiser. **La valeur du contrat est moins de produire des obligations que de procéder d'une négociation** et d'aboutir à un accord. La formalisation amène chacun des acteurs à préciser et à concrétiser les moyens qu'ils entendent mobiliser. Cela permet de confronter les intérêts et la négociation des différences selon une logique de contextualisation : « Il

convient d'agir en situation et de tenir explicitement compte de la variabilité des contextes. Le contrat peut s'analyser comme un mode d'institutionnalisation des rapports entre des acteurs autonomes, mais dépendants pour la réalisation d'objectifs d'action publique dans le cadre d'un contexte qui définit les modalités et les possibilités de réalisations de ces objectifs. »

On a souvent du mal à s'affranchir d'une conception hiérarchique de l'action publique qui suivrait les lignes d'autorités, se développerait suivant la hiérarchie des normes, assurant à l'Etat sa « naturelle » prééminence. En effet, si l'agriculteur est contraint de met-

tre en place des normes, le contrôleur, lui, est un agent assermenté non-soumis à la responsabilité individuelle et seul représentant des objectifs publics. Toute décision sera dès lors souveraine, soumise à sa seule appréciation. Cette situation induit une dilution des responsabilités

(de part et d'autre), **une incohérence et opacité des normes ainsi qu'une faible réciprocité des engagements génère des conflits.**

De nombreuses institutions publiques ou privées se sont dotées, ces dernières années, d'une structure de médiation. Conçue dans un premier temps pour gérer des conflits d'ordre familiaux, la médiation a depuis envahi de nombreuses autres problématiques : financières, sociales, administratives etc afin de prévenir les conflits et de trouver des solutions qui permettent aux parties suite à un accord de continuer à travailler ensemble.

« La valeur du contrat est moins de produire des obligations que de procéder d'une négociation »

LA MISE AUX NORMES, PROCESSUS OU FRAGILISATION ?

A QUOI SERT LA MISE AUX NORMES ?

Bien souvent aujourd'hui, lorsque le consommateur achète un produit, les processus de production, de transformation et de distribution lui sont inconnus. La qualité d'un produit se distingue en trois catégories. La première concerne les biens de *quête* dont la qualité est observable avant l'achat, c'est par exemple l'aspect d'un steak, est-il appétissant ? La seconde catégorie concerne la *qualité qui relève de l'expérience*, ce steak est-il bon, savoureux ? La troisième catégorie qui est nouvelle car elle relève souvent de l'industrialisation de l'agriculture est la *qualité qui relève de la confiance*, la bête a-t-elle été nourrie à base de farines animales, a-t-elle subi un traitement aux hormones ? Cette dimension n'est souvent jamais décelable en consommant le produit et ne sera connue par le client que bien plus tard voire jamais. Pour résoudre les problèmes de qualité qui relèvent de la confiance la solution est la certification. Cette certification est une garantie, elle a également pour but de rendre plus transparent pour le consommateur les parties du processus qui ne sont pas observables. **Toute certification implique bien entendu un contrôle par un organisme indépendant mais induit également l'idée d'une démarche qui demande des compétences ou des investissements nouveaux.** Toute entreprise qui désire faire valoir une certification, le fait après une formation de son personnel et après avoir évalué les coûts et les bénéfices qu'entraînera cette certification. L'introduction des nor-

mes sanitaires telle qu'elle a été réalisées jusqu'à présent en Belgique a trop souvent fait l'impasse à la fois sur l'apprentissage et l'évaluation des coûts/bénéfices au niveau des acteurs locaux contraints de mettre en place ces normes. Et ce sont les **acteurs locaux déjà fragilisés qui sont touchés en première ligne.** Prenons l'exemple d'un agriculteur de 57 ans, de niveau de formation primaire qui possède une petite exploitation. Sa priorité à lui est de tenir jusqu'à la pension et non pas de réaliser de nouvelles transformations dans son exploitation qui vont l'obliger à travailler de manière différente et à concéder de nouveaux investissements. La banque de toute façon ne lui concèdera plus de nouveaux prêts intéressants. Comment va-t-il avoir les moyens humains et financiers de se mettre en règle dans les délais et quels bénéfices va-t-il obtenir ? Le seul bénéfice potentiel qu'il pourrait en obtenir serait la valeur de reprise de son exploitation, mais encore faut-il qu'il existe un repreneur potentiel. Que va-t-il dès lors se passer ? Les exemples qui vont suivre sont issus de notre expérience à Agricall.

Premier cas de figure : l'agriculteur a un fils qui désirait reprendre mais voulait d'abord terminer sa formation et son apprentissage. La mise aux normes va accélérer le processus de reprise car l'obtention du FIA va permettre de compenser le coût des transformations. Cette solution est bien souvent mauvaise car l'exploitation n'est pas assez rentable pour couvrir à la fois les frais de la mise en conformité et les nouveaux investissements nécessaires au redéveloppement de l'activité. De plus, le projet

Muriel Bossut, Agricall

et la formation du jeune n'étant pas parvenu à maturité il ne sera sans doute pas à même d'imposer face à son père une nouvelle orientation à l'exploitation. On retrouve dans ce cas de figure, tous les facteurs de précarisation des « jeunes » exploitations : reprise trop rapide, réalisée dans l'urgence et mal évaluée, pas de réel projet, manque de formation du repreneur et conflits potentiels entre deux gestionnaires.

Deuxième cas de figure : l'agriculteur n'a pas de repreneur et ne se met pas en conformité en espérant passer entre les gouttes des contrôles. Soit il a de la « chance » et il tient jusqu'à la pension, soit il y a contrôle et il peut être contraint de stopper son activité avec peu de possibilités de reclassement et pas de droit aux allocations de chômage.

Troisième cas de figure : la personne souhaite néanmoins se mettre en conformité mais elle a besoin de temps et ne pourra peut-être pas rendre tout complètement conforme. Elle a besoin de connaître précisément ses obligations prioritaires. Dans ce cas, bien souvent elle ne peut demander de l'information sans risquer d'attirer l'attention du contrôleur ou sans que celui-ci ne prenne sur lui la responsabilité de lui laisser des latitudes.

Cet exemple montre combien la mise aux normes doit être un processus qui tienne compte de la situation individuelle dans sa globalité, qui ne peut se faire sans un accès anonyme aux informations et avec un planning déterminé en fonction des priorités.



34, rue Godefroid
5000 Namur

« Pour résoudre les problèmes de qualité qui relèvent de la confiance, la solution est la certification »